

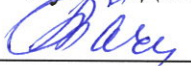


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.З. Тархан
«21» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.З. Тархан
«21» 03 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01.06 «Теория и практика воспитательной деятельности в организациях
профессионального и дополнительного образования»**

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в
образовании»

факультет инженерно-технологический

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.06 «Теория и практика воспитательной деятельности в организациях профессионального и дополнительного образования» для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129.

Составитель
рабочей программы



подпись

Э.Р. Шарипова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики
от 17.03 20 22 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой



подпись

Л.З. Тархан

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 21.03 20 22 г., протокол № 7

Председатель УМК



подпись

Э.Р. Шарипова

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02 «Теория и практика управления в системе профессионального образования» для магистратуры направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– освоение магистрантами комплекса принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления образовательным процессом, направленного на повышение его эффективности

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- Развить интерес у магистрантов к управленческой деятельности;
- Сформировать целостное представление об управленческой деятельности в сфере высшего образования;
- Развить основные управленческие умения по планированию, организации, руководству и контролю деятельности образовательного процесса;
- Овладения вопросами ресурсного обеспечения образовательного процесса и обеспечения высокой мотивации участников образовательного процесса;
- Способствовать развитию профессионально важных качеств личности будущих менеджеров в образовании.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.02.02 «Теория и практика управления в системе профессионального образования» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-5 - Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательной деятельности

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- структуру управления образовательной организации;
- современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся;

- основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ.

Уметь:

- выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации;
- разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ;
- координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности.

Владеть:

- основами анализа и планирования профессиональной деятельности;
- методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся;
- методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.02.02 «Теория и практика управления в системе профессионального образования» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Управление проектами в области образования и науки" учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	144	4	32	8		24			85	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	144	4	32	8		24			85	27
3	2		2	2						
4	142	4	16	2		14			117	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	144	4	18	4		14			117	9

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1. Теоретические и научные основы теории и практики в системе проф. Образования															
Тема 1. Теоретические основы управления	14	2		4			8	14	2		2			10	практическое задание; доклад
Тема 2. Научные основы создания и развития менеджмента	8						8	10						10	доклад; контрольная работа
Тема 3. Современная организация и ее окружение	8						8	10						10	доклад; контрольная работа
Раздел 2. Управление организацией															
Тема 4. Планирование как функция управления	16	2		6			8	16	2		4			10	практическое задание; контрольная работа
Тема 5. Организация как функция управления	8						8	10						10	доклад; контрольная работа
Тема 6. Система контроля в образовании как функция управления	8						8	10						10	доклад; контрольная работа
Раздел 3. Система качественного управления образовательным процессом															
Тема 7. Коммуникации в управлении организацией	16	2		6			8	14			4			10	практическое задание
Тема 8. Процесс управления в системе образования	8						8	10						10	доклад; контрольная работа

Раздел 4. Психология менеджмента в образовании															
Тема 9. Менеджер организации	14	2		4			8	12			2			10	практическое задание
Тема 10. Руководство коллективом организации	10			4			6	14			2			12	практическое задание
Тема 11. Управление конфликтами в организации	7						7	15						15	доклад
Всего часов за 3 /4 семестр	117	8		24			85	135	4		14			117	
Форма пром. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							
Всего часов дисциплине	117	8		24			85	135	4		14			117	
часов на контроль	27							9							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема лекции: Теоретические основы управления. <i>Основные вопросы:</i> 1. Научные основы создания и развития менеджмента. 2. Современная организация и ее окружение.	Акт.	2	2
2.	Тема лекции: Планирование как функция управления. <i>Основные вопросы:</i> 1. Планирование как функция управления. 2. Организация как функция управления. 3. Система контроля в образовании как функция управления.	Акт.	2	2
3.	Тема лекции: Коммуникации в управлении организацией. <i>Основные вопросы:</i> 1. Процесс управления в системе образования. 2. Понятие "коммуникация" и ее задачи. 3. Классификация коммуникаций.	Акт.	2	

4.	Тема лекции: Менеджер организации. <i>Основные вопросы:</i> 1. Руководство коллективом организации. 2. Управление конфликтами в организации.	Акт.	2	
	Итого		8	4

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Теоретические основы управления <i>Основные вопросы:</i> 1. Развитие науки менеджмента тейлоризма, его лидеры и последователи. 2. Графики Гантта. Самокарты Гилбертов. 3. Развитие науки менеджмента фордизма. 4. Развитие научной Административной системы Файоля.	Акт.	4	2
2.	Тема 4. Планирование как функция управления <i>Основные вопросы:</i> 1. Анализ основных правил планирования в образовании. 2. Анализ типичных ошибок, которые совершают руководители при планировании работы. 3. Изучение документации кафедры высшего учебного заведения, связанной с планированием работы кафедры.	Акт.	6	4
3.	Тема 7 . Коммуникации в управлении организацией <i>Основные вопросы:</i> 1. Сравнительный анализ основным видам делового общения. 2. Выполнить задание управление «Деловая беседа», «Управление беседой». 3. Выполнить тест «Ваш стиль общения».	Акт.	6	4

4.	Тема 9. Менеджер организации <i>Основные вопросы:</i> 1. Анализ методических рекомендаций «Как правильно общаться с трудным шефом». 2. Тест на определение качества предпринимателя, «Способность идти на риск» 3. Анализ и составление портрета современного менеджера в образовании.	Акт.	4	2
5.	Тема 10. Руководство коллективом организации <i>Основные вопросы:</i> 1. Личностно-профессиональная характеристика менеджера. 2. Классификация менеджеров образования. 3. Характеристика менеджеров образования по стилю управления. 4. Программа «Как научиться управлять собой».	Акт.	4	2
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе; подготовка к практическому занятию; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Теоретические основы управления Основные вопросы: 1. Развитие науки менеджмента тейлоризма, его лидеры и последователи. 2. Графики Гантта. Самокарты Гилбертов. 3. Развитие научной Административной системы Файоля.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе	8	10
2	Тема 2. Научные основы создания и развития менеджмента Основные вопросы: 1. Основные этапы развития менеджмента. 2. Основные школы управления. 3. Научные подходы к менеджменту.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада;	8	10
3	Тема 3. Современная организация и ее Основные вопросы: 1. Организация как социальный институт. 2. Организация — это система. 3. Миссия организации. Цели организации.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада;	8	10
4	Тема 4. Планирование как функция управления Основные вопросы: 1. Виды планирования. 2. Принципы планирования. 3. Методы планирования.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе	8	10

5	<p>Тема 5. Организация как функция управления</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы организации. 2. Основные этапы организационной 3. Нормы управляемости. 	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе</p>	8	10
6	<p>Тема 6. Система контроля в образовании как функция управления</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи контроля. 2. Функции контроля. 3. Требования к содержанию, методам, организационным формам и средствам осуществления контроля. 	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе</p>	8	10
7	<p>Тема 7 .</p> <p>Коммуникации в управлении организацией</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникации в управлении организацией 2. Задачи коммуникаций. 3. Классификация коммуникаций. 	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе</p>	8	10
8	<p>Тема 8.</p> <p>Процесс управления в системе образования</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс управления в системе образования 2. Сущность управления образованием. 3. Цель управленческой деятельности в системе образования. 	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе</p>	8	10
9	<p>Тема 9. Менеджер организации</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджер организации. 2. Типы менеджеров. 3. Качества, необходимые менеджеру. 	<p>работа с литературой, чтение</p> <p>дополнительно й литературы; подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе</p>	8	10

10	Тема 10. Руководство коллективом организации Основные вопросы: 1. Правила педагогического управления коллективом. 2. Сущность и виды стилей руководства. 3. Принципы руководства коллективом.	работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к практическому занятию; подготовка к контрольной работе	6	12
11	Тема 11. Управление конфликтами в Основные вопросы: 1. Понятия организационного конфликта. 2. Причины возникновения конфликтов.	работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе	7	15
	Итого		85	117

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ОПК-1		
Знать	структуру управления образовательной организации	доклад; контрольная работа
Уметь	выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации	практическое задание

Владеть	основами анализа и планирования профессиональной деятельности	экзамен
ОПК-5		
Знать	современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся	доклад; контрольная работа
Уметь	разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ	практическое задание; экзамен
Владеть	методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся	экзамен
ОПК-7		
Знать	основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ.	доклад; контрольная работа
Уметь	координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности.	практическое задание

Владеть	методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач.	ЭКЗАМЕН
----------------	--	---------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% работы. Не раскрыт полностью ни один вопрос.	Выполнено не менее 50% работы. Вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Выполнено 51 - 80% работы. Ответы на вопросы полные, с несущественными замечаниями.	Выполнено более 80% работы. Ответы на вопросы полные.
практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми ошибками и нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
экзамен	Не раскрыт полностью ни один вопрос.	Вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена	Ответы на вопросы полные, с несущественными замечаниями.	Ответы на вопросы полные. Студент отвечает на все дополнительные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные темы для доклада

1. Государственная национальная программа «Образование»
2. Принципы образовательной политики РФ и их реализация
3. Система управления образовательным учреждением
4. Процесс управления с точки зрения открытой системы
5. Внутривузовское управление
6. Система планирования в образовании
7. Деятельность органов государственного управления образованием
8. Повышение квалификации педагогических работников
9. Функции управления в образовании
10. Деятельность органов управления высшим учебным заведением

7.3.2. Примерные задания для контрольной работы

1. Вариант 1

1. Государственная национальная программа «Образование»
2. Самообразование руководителя учебного заведения
3. Своеобразие сферы педагогических услуг

2. Вариант 2

1. Принципы образовательной политики РФ и их реализация
2. Гуманизация контроля
3. Мотивация педагогов – теоретико-практические аспекты

3. Вариант 3

1. Система управления образовательным учреждением
2. Индивидуализация и дифференциация контроля
3. Контроль как основа качественного педагогического менеджмента

7.3.3. Примерные практические задания

1.1. Задание 1. По источнику [Симонов, В.П. Педагогический менеджмент : 50 НОУ-ХАУ в управлении педагогическими системами / В.П. Симонов. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Педагогическое общество России, 1999. – 430 с.] проанализируйте и зафиксируйте основные правила планирования в образовании.

Задание 2. По источнику [Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании / С.А. Езопова. – М. : Издательский центр «Академи», 2003. – 320 с., с. 138] проанализируйте типичные ошибки, которые совершают руководители при планировании работы. Определите способы предотвращения и устранения в планировании.

Задание 3. Изучите документацию кафедры высшего учебного заведения, связанной планированием работы кафедры.

Задание 4. Разработайте план работы кафедры на учебный год.

2.Задание 1. Дайте сравнительный анализ основным видам делового общения. Результат представьте в виде таблицы.

Задание 2. Используя источник [4, с. 178] выполнить задание «Деловая беседа», «Управление беседой», пройдите тест.

Задание 3. Используя [1, с. 234] выполнить тест «Ваш стиль общения».

7.3.4. Вопросы к экзамену

1. В чем сущность процесса управления?

2. Дайте определение менеджменту в образовании.

3. Какие задачи педагогического менеджмента?

4. Проанализируйте понятие «управление»?

5. Какие функции управления Вы знаете?

6. Проанализируйте развитие науки менеджмента тейлоризма.

7. Дайте оценку научной Административной системы Файоля.

8. Охарактеризуйте основные особенности фолдризма в науке менеджмента.

9. Дайте оценку теории администрации Файоля.

10. Охарактеризуйте отечественных ученых, внесших определенный вклад в развитие науки «менеджмент».

11. Обоснуйте, в чем сущность административной школы менеджмента.

12. Дайте оценку школе человеческих отношений.

13. Проанализируйте особенности школы человеческого фактора в развитии менеджмента.

14. Проанализируйте особенности школы менеджмента поведенческих наук.

15. Определите взаимодействие и связь менеджмента как науки с другими науками.

16. Определите роль и место менеджмента в самой функции организации и основные требования к научной менеджерской деятельности
17. Определите, в чем сущность функции организации?
18. Дайте оценку к подходам в управлении.
19. Обоснуйте основные принципы управления.
20. Проанализируйте типы структур управления.
21. Охарактеризуйте организационно-административные методы менеджмента.
22. Дайте оценку экономическим и социально-психологическим методам менеджмента.
23. Проанализируйте управленческую систему в организациях образования.
24. Определите систему управления образованием.
25. Определите роль менеджмента в профессиограмме педагога.
26. Дайте оценку управленческим качествам руководителя.
27. Проанализируйте принципы государственного управления системой образования.
28. Определите государственные органы управления образованием.
29. Дайте оценку основным полномочиям государственным органам управления образованием.
30. Проанализируйте задачи общественного управления образованием
31. Дайте оценку самоуправлению образовательным учреждением.
32. Определите роль в управлении государственных образовательных стандартов.

33. Проанализируйте принципы демократизации, гуманизации и системности в управлении.
34. Определите роль в управлении принципа объективности и полноты информации.
35. Проанализируйте структуру образования.
36. Проанализируйте основные права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса.
37. Дайте оценку структуре высшего образования.
38. Определите принципы управления высшим учебным заведением.
39. Определите структурные подразделения высшего учебного заведения.
40. Обоснуйте роль органов управления высшим учебным заведением.
41. Дайте оценку органам общественного самоуправления высшим учебным заведением и студенческому самоуправлению.
42. Обоснуйте сущность внутреннего контроля.
43. Определите основные требования к контролю в высших учебных заведениях.

44. Определите роль функции анализа информации. Какая информация является объектом педагогического анализа?

45. Дайте оценку функции планирования. Какие требования необходимо учитывать при планировании?
46. Дайте оценку функции организации. Охарактеризуйте организационные формы управленческой деятельности.
47. Проанализируйте содержание контроля в образовательных учреждениях.
48. Определите виды, формы и методы внутреннего контроля в образовательных учреждениях.
49. Обоснуйте процесс принятия управленческих решений.
50. Определите основные направления управления персоналом.
51. Определите основные принципы этики менеджера в отечественной практике.
52. Обоснуйте основные направления психологии менеджмента в образовании.
53. Дайте оценку классификации менеджеров образования.
54. Проанализируйте законы Паркинсона и образование.
55. Дайте оценку менеджерам образования по стилю управления. Определите факторы, которые формируют стиль управления.
56. Определите значение маркетинга в области образования. Проанализируйте специфику маркетинга в сфере образования.
57. Дайте оценку маркетингу. Определите содержание понятия «образовательные услуги».
58. Проанализируйте компьютерные и информационные технологии, обеспечивающие процесс управления в образовании
59. Проанализируйте проблемы профессионального саморазвития педагогов. Дайте оценку концепции самоменеджмента.
60. Проанализируйте программу правильного и эффективного влияния на людей. Дайте оценку управлению без конфликтов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников

Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.2. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.3. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Теория и практика управления в системе профессионального образования» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Трайнев В.А. Менеджмент и маркетинг в образовании, науке и производстве и его информационное обеспечение (методология и практика): монография / В.А. Трайнев, С.А. Дмитриев, И.И. Пинчук. - М.: Дашков и Ко, 2008. - 268 с.	монография	10
2.	Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2017. - 492 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/11073
3.	Семенов, А. К. История управленческой мысли : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2018. - 275 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/11073
4.	Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании: учебник для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки 44.04.01 "Педагогическое образование" (квалификация (степень) магистр) / Г. Г. Корзникова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 350 с.	учебник	20
5.	Бейлина, А. Ф. Менеджмент в образовании : учебно-методическое пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 44.04.01 «педагогическое образование» (все профили) / А. Ф. Бейлина, Н. И. Кузьменко. - Воронеж : ВГПУ, 2017. - 52 с.	Учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/105496

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Резник, С. Д. Гендерный менеджмент: женщины в управлении : учебное пособие / С. Д. Резник, С. Н. Макарова. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 416 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/69208

3.	Управление высшим учебным заведением: учебник для сист. доп. обр-ия - повыш. квалиф. рук-щих кадров вузов / ред.: С. Д. Резник, В. М. Филиппов ; рец.: В. И. Волчихин, П. С. Кабытов, В. М. Свистунов. - М.: Инфра-М, 2011. - 768 с.	учебник	2
4.	Езопова С. А. Менеджмент в дошкольном образовании: Учеб. пособие для студ. вузов / С. А. Езопова. - М.: Академия, 2003. - 320 с	учебное пособие	5

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе; подготовка к практическому занятию; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому магистранту;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессы и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации обучающимися результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для обучающихся (мультимедийные
- Для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория оснащенная интерактивной доской.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения

навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)